

Regulamin pracy zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Pomocy i Wspierania Dzieci i Młodzieży „Uskrzydleni”

Rozdział I Zarząd

1. Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Pomocy i Wspierania Dzieci i Młodzieży „Uskrzydleni” w Rybniku jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:
 - a) kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
 - b) działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
 - c) zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - d) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
 - e) za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 15 minut po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
4. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz i trzech członków.
5. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i przewodniczącego.
6. Kadencja zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie członków.
7. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia.
8. Liczba osób dokooptowanych do Zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
9. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia Zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
10. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może prowadzić biuro zatrudniające pracowników, powołuje wtedy dyrektora odpowiadającego przed zarządem i Walnym Zebraniem.
11. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
12. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
13. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu, a w wyjątkowych sytuacjach przez Wiceprezesa Zarządu.
14. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.

Rozdział II Zadania Zarządu

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania członków.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
3. Opracowywanie i przedstawianie na Walnym Zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
5. Określanie szczegółowych kierunków działania.
6. Opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Walne Zebranie członków.
7. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego.
9. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.
10. Określanie wysokości składki członkowskiej.
11. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami.
12. Zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów.
13. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę.
14. Udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia.
15. Opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu członków.
16. Przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

Rozdział III

Kompetencje i obowiązki Zarządu

1. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania.
2. Proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia.
3. Proponowanie kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.
4. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności, jak również:
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje Zarządu w sprawach członkowskich

1. Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie tj. przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację trzech członków Stowarzyszenia, w tym jednego członka założyciela. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających.
3. Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
4. Wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
5. Występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
6. Proponowanie kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

Rozdział IV

Zebrania Zarządu:

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz).
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
5. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum), w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
6. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
7. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.
8. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
9. W przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogów zapisów statutowych, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu.

Rozdział V

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

1. Walne Zebranie Członków może być
 - a) Zwyczajne.
 - b) Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie bądź drogą elektroniczną o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,

c) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym bądź tajnym (jeżeli choć jeden członek Zarządu wyrazi taką potrzebę), w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

5. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością obecnych głosów, spośród członków Zarządu.

6. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

- Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
- Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennym.
- W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Kompetencje i obowiązki członków Zarządu

1. Do zadań Prezesa Zarządu należy:

- zwoływanie i przewodniczenie obradom Zarządu,

- kierowanie pracami Zarządu,

- przedkładanie walnemu zgromadzeniu członków do akceptacji rocznego sprawozdania z działalności,

- koordynowanie pracy Stowarzyszenia w porozumieniu z pozostałymi członkami Zarządu.

2. W przypadku wydatków dotyczących Prezesa Zarządu, kontroli merytorycznej dokonuje Wiceprezes Zarządu bądź inny członek Zarządu wyznaczony przez Wiceprezesa.

3. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu jego obowiązki i zadania wykonuje Wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności inny Członek Zarządu.

4. Do zadań Wiceprezesa należy współdziałanie oraz współdecydowanie z Prezesem w wszelkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.

5. Wiceprezes zastępuje Prezesa Zarządu, a w przypadku trwałej nieobecności Prezesa z powodu np. długotrwałej choroby, rezygnacji z funkcji lub utraty członkostwa. Wiceprezes przejmuje wówczas kompetencje Prezesa Zarządu na okres do rozwiązania powyższej sytuacji w oparciu o statut i inne dokumenty.

6. Każdy członek Zarządu ma prawo reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz, przy czym zobowiązuje się do wcześniejszego skonsultowania się z pozostałymi członkami Zarządu w sprawach dotyczących planowanych działań i przedsięwzięć.

7. Za protokołowanie posiedzeń Zarządu odpowiedzialny jest Sekretarz Zarządu.

8. Do zadań Sekretarza Zarządu należy organizowanie pracy Zarządu i pilnowanie realizacji przyjętych zadań.

9. Sekretarz prowadzi rejestr protokołów i uchwał Zarządu.

10. Sekretarz Zarządu wykonuje inne zadania zlecone mu przez Zarząd i współdziała z pozostałymi członkami Zarządu w realizacji zadań bieżących.

11. Każdy członek zarządu może brać udział w realizacji projektów na rzecz Stowarzyszenia za zgodą Zarządu, z zachowaniem postanowień Statutu Stowarzyszenia, niniejszego regulaminu i innych przepisów dotyczących działalności Stowarzyszenia i gospodarki finansowej.